

# Handleiding voor netbeheerders

## Raw Material Database

---

27 januari 2023  
Versie 1.0

**Adres** Westervoortsedijk 73 | Kantoorgebouw KB | 6827 AV Arnhem | **Tel** +31 263 56 94 08

**Postadres** Postbus 882, 6800 AW Arnhem | [info@ksandr.nl](mailto:info@ksandr.nl) | [www.ksandr.nl](http://www.ksandr.nl)

**Bank** IBAN NL04ABNA0458496499 | **KvK** 27262839 | **BTW** NL812683407B01

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1. Introductie</b>	<b>4</b>
<b>2. Inloggen in de Raw Material Database (RMD)</b>	<b>4</b>
<b>3. Het paspoort</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Soorten paspoorten</b>	<b>7</b>
3.1.1. Commodity paspoort	7
3.1.2. Custom passports	7
<b>3.2. Paspoort inhoud</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Passport data</b>	<b>8</b>
3.3.1. Created by: naam of bedrijf	9
<b>3.4. Status van een paspoort</b>	<b>9</b>
3.4.1. Concept	9
3.4.2. Staging	9
3.4.3. To be signed	10
3.4.4. Signed	10
3.4.5. Obsolete	10
<b>3.5. Product data</b>	<b>10</b>
<b>3.6. Raw materials data</b>	<b>10</b>
<b>3.7. Extra data (meta)</b>	<b>11</b>
<b>4. Collections</b>	<b>11</b>
<b>4.1. Zichtbaarheid collecties</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Een collectie verwijderen</b>	<b>12</b>
<b>5. Commodity passports catalog</b>	<b>12</b>
<b>5.1. Toevoegen paspoort aan de Commodity passports catalog</b>	<b>12</b>
<b>5.2. Commodity passport verwijderen</b>	<b>12</b>
<b>5.3. Status “Obsolete” bij commodity passport</b>	<b>12</b>
<b>5.4. Een commodity passport ondertekenen</b>	<b>12</b>
<b>6. Een nieuw paspoort creëren</b>	<b>13</b>
<b>6.1. Een nieuw blanco paspoort creëren</b>	<b>13</b>
<b>6.2. Paspoort beginnen vanaf een duplicaat</b>	<b>14</b>
<b>6.3. Vullen van de paspoort gegevens</b>	<b>15</b>
6.3.1. Resultaten grondstofpaspoort	16
6.3.2. Geldigheid grondstofpaspoort	17
<b>6.4. Handmatig invoeren raw materials data</b>	<b>17</b>
<b>6.5. Importeren raw materials data</b>	<b>17</b>

6.5.1.	Terugdraaien van een import	18
<b>6.6.</b>	<b>Een paspoort beschikbaar maken voor wederpartij</b>	<b>18</b>
<b>6.7.</b>	<b>Een paspoort delen met bedrijven binnen dezelfde netbeheerder</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>Ondertekenen van een paspoort</b>	<b>20</b>
<b>7.1.</b>	<b>Stappen tot verzenden “Request for signing”</b>	<b>20</b>
<b>7.2.</b>	<b>Controle paspoort</b>	<b>20</b>
<b>7.3.</b>	<b>Eerste stappen na verzenden</b>	<b>22</b>
<b>7.4.</b>	<b>Intrekken van een signing request</b>	<b>23</b>
<b>7.5.</b>	<b>Signing request uitvoeren</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>Verwijderen van custom paspoorten</b>	<b>24</b>
<b>8.1.</b>	<b>Custom paspoort herstellen vanuit Trash</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>Data exporteren uit het systeem</b>	<b>25</b>
<b>9.1.</b>	<b>Data exporteren van een enkel paspoort</b>	<b>25</b>
<b>9.2.</b>	<b>Data exporteren van meerdere paspoorten</b>	<b>27</b>
<b>9.3.</b>	<b>Filter options</b>	<b>29</b>
<b>9.4.</b>	<b>Historie</b>	<b>30</b>
<b>9.5.</b>	<b>Circularity score</b>	<b>31</b>

## 1. Introductie

Netbeheerders kopen producten in zoals buizen, kabels, meters en transformatoren. Veel grondstoffen daarvoor, zoals koper, aluminium en plastics, worden schaarser en de winning ervan geeft vaak milieuschade. Om zo verantwoord mogelijk met onze grondstoffen om te gaan, streven de netbeheerders naar een circulair inkoopbeleid. Het grondstoffenpaspoort draagt hieraan bij: het geeft materialen een identiteit. Hierdoor weten we welke materialen in het productieproces/waardeketen zitten en wanneer ze vrijkomen voor hergebruik in een eventueel ander productieproces.

In 2020 hebben we als netbeheerders gezamenlijk een grondstoffenpaspoort vastgesteld waarmee we informatie uitvragen bij onze voornaamste leveranciers. Via dit grondstoffenpaspoort maken leveranciers inzichtelijk uit welke grondstoffen en materialen het product bestaat, hoeveel gerecyclede materialen het bevat en in welke mate het product of materiaal weer te recyclen of te hergebruiken is aan het einde van de levensduur. Het inzicht dat dit biedt, faciliteert het gesprek tussen netbeheerders en leveranciers over verdere verduurzaming en circulariteit.

Het uitvragen van één vergelijkbaar format aan de leveranciers verkleint voor hen de administratieve last en verhoogt de kans om van elkaar te leren. Om de administratieve last voor leveranciers verder te beperken en inzicht voor netbeheerders te vergroten, is er een onafhankelijk digitaal platform (systeem) gecreëerd waarop grondstoffendata veilig kan worden opgeslagen, bewaard en gebruikt. In dit systeem wordt de data die voorheen in het grondstoffenpaspoort in Excel werd opgeslagen, nu rechtstreeks opgeslagen. Dit systeem, de Raw Material Database (RMD), wordt gebruikt door de netbeheerders Coteq, Enexis, Gasunie, Liander, Rendo en Westland Infra.

In deze handleiding gaan we in op de inhoud en het gebruik van de Raw Material Database. We staan in secties 3 tot en met 5 eerst stil bij de verschillende typen paspoorten die er zijn, de inhoud van het paspoort en de organisatie van de verschillende paspoorten. Hierna wordt in sectie 6 uitgelegd hoe paspoorten aangemaakt worden, in sectie 7 hoe deze ondertekend kunnen worden, in sectie 8 hoe ze verwijderd kunnen worden en in sectie 9 hoe data geëxporteerd kan worden.

De voertaal van het systeem is Engels, wat betekent dat schermafbeeldingen en verwijzingen naar termen in het systeem in deze handleiding in het Engels worden weergegeven. Ten behoeve van niet-Nederlandstalige gebruikers is er ook een Engelstalige handleiding beschikbaar. Voor leveranciers is een aparte handleiding beschikbaar, waarin onderdelen die alleen voor de netbeheerder van toepassing zijn, zijn weggelaten.

## 2. Inloggen in de Raw Material Database (RMD)

Voordat u toegang kunt krijgen tot de Raw Material Database, heeft u eerst een account nodig voor het Collectieve Brein van Ksandr. Dit account vraagt u zelf aan door te gaan naar deze pagina op de website van Ksandr: <https://ksandr.nl/aanvragen-profiel/>. Vervolgens kan via de Administrator contactpersoon bij de netbeheerder of leverancier een account worden aangevraagd dat toegang biedt tot de Raw Material Database. Uw account heeft een van de volgende rechtenniveaus; deze zijn cumulatief, dus de editor heeft de rechten van de viewer plus aanvullende rechten.

- **Viewer:** De viewer kan alle paspoorten en collecties bekijken, maar niet bewerken.
- **Editor:** De editor kan alle paspoorten en collecties bekijken en bewerken.
- **Administrator:** De administrator kan alle paspoorten en collecties bekijken en bewerken. Daarbij kan deze rol ook gebruikers beheren. De administrator kan daarbij niet de company wijzigen. Dat kan alleen de System administrator.
- **Validator:** De validator kan alle paspoorten en collecties bekijken en bewerken en de Users aanpassen. De validator kan ook paspoorten ondertekenen.

Binnen een bedrijf kunnen meerdere personen dezelfde rol hebben. Daar zit geen limiet aan. Er moet minimaal 1 validator zijn ingesteld. De rol van validator is alleen bij leveranciers mogelijk, aangezien alleen leveranciers paspoorten kunnen ondertekenen. Bij diverse netbeheerders is de afspraak gemaakt dat het grondstofpaspoort voor een product geldig is wanneer dit is ondertekend door een CEO of

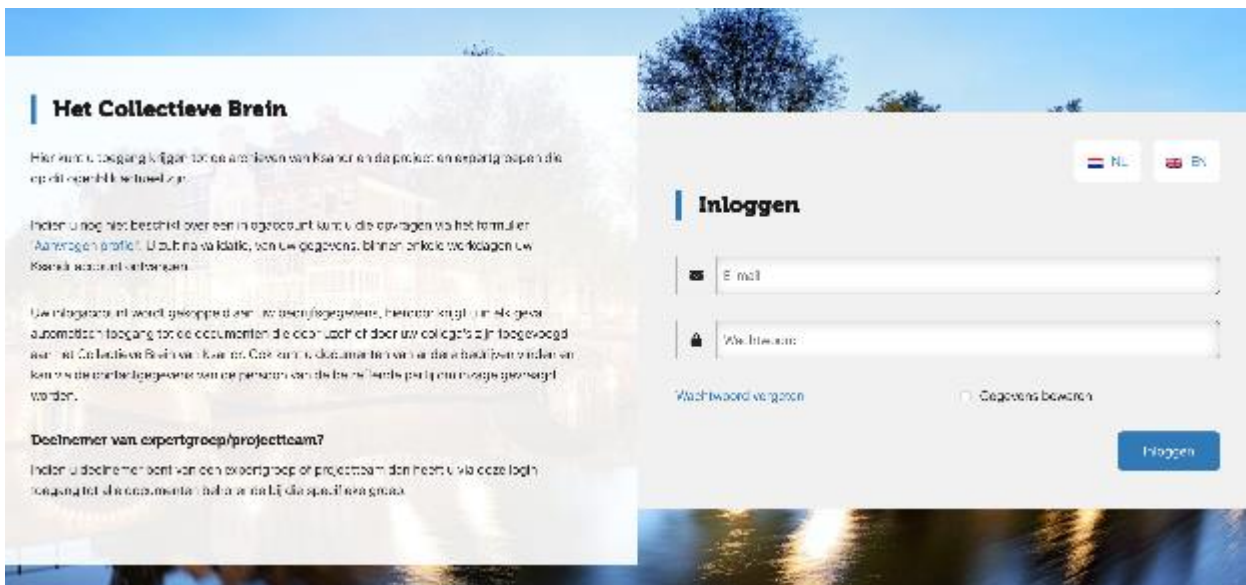
andere eindverantwoordelijke voor dit product bij de leverancier. Dit betekent dat de rol van validator bij de CEO of een andere eindverantwoordelijke moet liggen.

Om gebruik te kunnen maken van de RMD, gaat u naar de volgende website: <https://ksandr.nl>. Op de startpagina (zie Afbeelding 1) ziet u rechtsboven “Het Collectieve Brein” staan. Hier klikt u op “Login”.



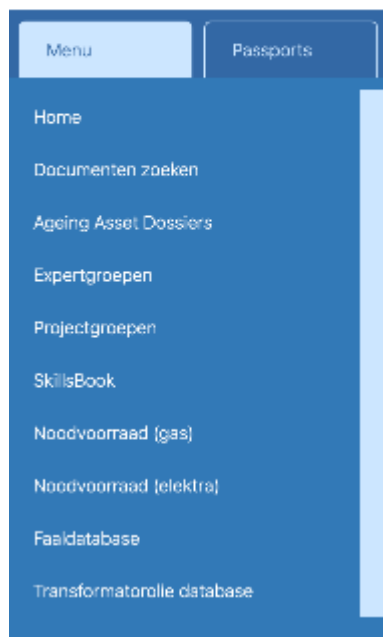
Afbeelding 1. Schermafbeelding website Ksandr met rechtsboven “Het Collectieve Brein”.

Als u op “Login ” heeft geklikt, ziet u het inlogscherm verschijnen (zie Afbeelding 2).



Afbeelding 2. Inlogscherm “Het Collectieve Brein”.

U logt in, bevestigt dat u akkoord bent met de vertrouwelijkheid van informatie en komt in het startscherm van “Het Collectieve Brein”. Aan de linkerkant van het scherm ziet u het menu zoals dit is weergegeven in Afbeelding 3.



Afbeelding 3. Menu aan de linkerkant van het scherm in Het Collectieve Brein.

U klikt op het tabblad “Passports” en u heeft toegang tot de Raw Material Database.

**Let op!** Op basis van de rechten die zijn toegewezen aan de persoon die inlogt, zijn er in de menubalk bij sommige onderdelen (rode) slotjes zichtbaar.

### 3. Het paspoort

De inhoud van het paspoort is gebaseerd op het door netbeheerders in 2020 vastgestelde template. In het grondstof paspoorten systeem is een aantal eigenschappen toegevoegd waarmee paspoorten gemakkelijker vindbaar en te categoriseren zijn.

In overleg met de bij de ontwikkeling betrokken leveranciers en netbeheerders is besloten om de informatie uit onderstaande velden van het grondstoffenpaspoort op te nemen in het systeem (met uitzondering van de informatie in ‘Summary’, deze wordt separaat berekend).

General information		Summary		Validation				
Supplier:		Total weight	0,00	Name				
Product name:		Circularity	#####	Function				
Start date:				Signature				
Type number:								
Part	Material	Unit	Measur	Weight [g]	Recycled (%)	Re/Down in	Recyclable (%)	Re/Down out
Part X1								
Part X2								
Part X3								
Part X4								

Afbeelding 4. Overzicht elementen grondstofpaspoort die terugkomen in de RMD.

### 3.1. Soorten paspoorten

In het paspoorten systeem kennen we 2 soorten paspoorten welke overeenkomen met de bouwwijze van de componenten. In het paspoort wordt dit aangeven met de eigenschap 'Built'.

#### 3.1.1. Commodity paspoort

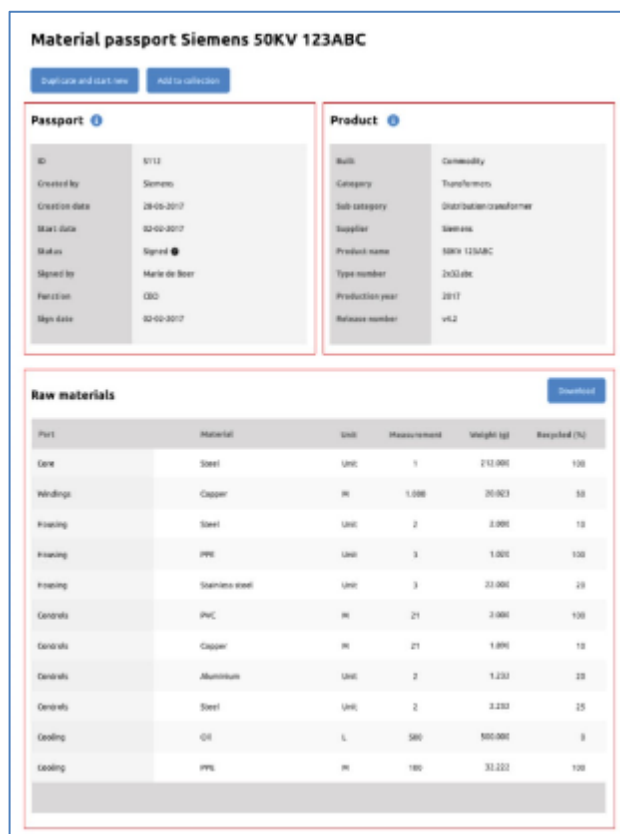
Dit zijn de 'Build to stock' componenten. Deze zijn qua samenstelling voor alle netbeheerders hetzelfde. Deze producten worden niet speciaal voor een netbeheerder geproduceerd, maar off the shelf geleverd. De commodity paspoorten worden beschikbaar gesteld via de Commodity paspoort catalogus. Een leverancier hoeft een Commodity paspoort maar eenmalig in te voeren. Dit paspoort is vervolgens zichtbaar voor alle netbeheerders. Als een leverancier een paspoort alleen zichtbaar wil maken voor een (selectie van) netbeheerder(s) naar keuze, kan er een Custom paspoort aangemaakt worden, waarvoor per netbeheerder een duplicaat wordt gemaakt. Zie sectie 6.2. voor uitleg over het maken van een duplicaat.

#### 3.1.2. Custom passports

Dit zijn de 'Configured to order/Engineered to order' producten. Deze producten worden op maat gemaakt of aangepast en de samenstelling is daardoor steeds anders. Dit paspoort wordt steeds op maat aangeleverd door de leverancier en is alleen zichtbaar voor de direct betrokken netbeheerder.

### 3.2. Paspoort inhoud

In het paspoort staan 3 onderdelen die samen de vaste gegevens zijn die het component beschrijven.



- **Passport data**  
Data over de creatie en ondertekening van het paspoort.
- **Product data**  
Data over het product dat het paspoort beschrijft
- **Raw materials**  
De daadwerkelijke grondstoffen da

Afbeelding 5. Overzicht van de 3 vaste onderdelen waaruit een paspoort bestaat.

### 3.3. Passport data

De Passport data omvat alles wat met het paspoort als document te maken heeft en niet met de inhoud ervan. Het gaat dan om de velden in Tabel 1.

Veldnaam	Beschrijving
ID	Uniek ID-nummer binnen het portaal. Dit wordt door het systeem automatisch toegekend en is niet te wijzigen.
Grid operator	De betrokken netbeheerder. Dit kan er altijd maar 1 zijn.
Created by	Naam van het bedrijf of persoon dat/die het paspoort initieel heeft aangemaakt.
Created at	De datum waarop het paspoort is aangemaakt in het systeem.
Start date	Datum vanaf wanneer het paspoort ingaat
Status	De status waarin het paspoort verkeert. Zie 3.4 voor meer duiding.
Shares	RMD deelnemers binnen dezelfde bedrijfsgroep kunnen op paspoort niveau instellen dat een andere RMD deelnemer binnen die groep een paspoort kunnen inzien. Deze functie is alleen van toepassing op Custom passports. Per paspoort is in te stellen welk bedrijf uit de groep voor dat specifieke paspoort toegang krijgt.
Signed by	Naam van de persoon die het paspoort heeft ondertekend.
Function	De functie van de persoon die het paspoort heeft ondertekend.



Signed date	De datum waarop de ondertekening is uitgevoerd.
-------------	---

Tabel 1. Beschrijving veldnamen van het onderdeel passport data.

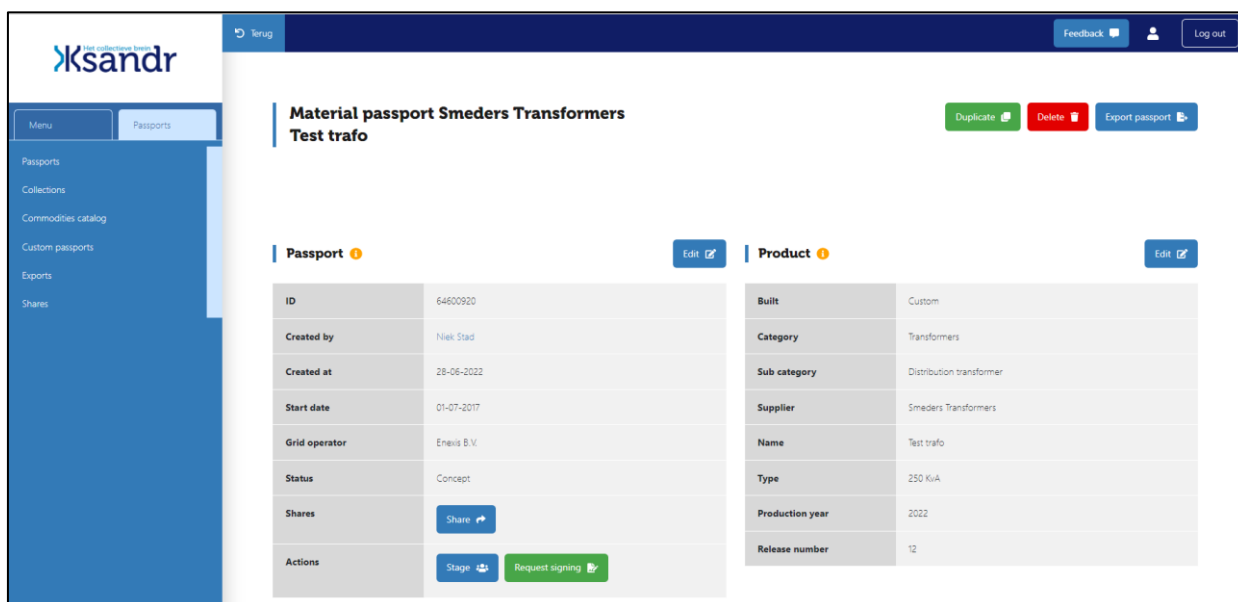
### 3.3.1. Created by: naam of bedrijf

De naam van de persoon die het paspoort heeft gemaakt, is alleen zichtbaar voor medewerkers van hetzelfde bedrijf:

- Wanneer het paspoort is gemaakt door de leverancier ziet de netbeheerder alleen de bedrijfsnaam.
- Medewerkers van de betreffende leverancier zien op deze plek de naam van de user staan (bijvoorbeeld: Peter de Wit - Siemens).
- Andersom werkt dat ook bij netbeheerders zo.

### 3.4. Status van een paspoort

De status van een paspoort kan verschillende waarden hebben.



Afbeelding 6. Overzicht paspoort waarbij in het veld "Status" wordt weergegeven in welk van de onderstaande statussen het paspoort zich bevindt.

#### 3.4.1. Concept

Zodra een paspoort wordt aangemaakt, wordt de netbeheerder of leverancier automatisch ingevuld op basis van het type bedrijf waarvan de gebruiker onderdeel is. Dit paspoort is in de "Concept" status alleen te zien voor gebruikers die aan hetzelfde bedrijf gekoppeld zijn. Als een leverancier een paspoort maakt, vult deze de netbeheerder in waarvoor het paspoort bedoeld is. Als de netbeheerder een paspoort maakt, vult deze de leverancier in waarvoor het paspoort bedoeld is.

#### 3.4.2. Staging

Wanneer een paspoort de status "Staging" heeft, kan niet alleen de partij die het aangemaakt heeft het paspoort zien en bewerken, maar ook de gekoppelde wederpartij. Deze status is te gebruiken wanneer zowel de netbeheerder als de leverancier tegelijk in het paspoort moeten kunnen werken.

### 3.4.3. To be signed

Tijdens deze status is het paspoort ook zichtbaar voor de gekoppelde leverancier. Zowel de netbeheerder als de leverancier kan wijzigingen doorvoeren in het paspoort. De netbeheerder kan (zolang de signing niet is uitgevoerd) het paspoort ook weer terugzetten naar "Concept" of "Staging".

### 3.4.4. Signed

Zodra de signing is voltooid, verandert de status in "Signed". Deze actie is definitief en kan niet ongedaan gemaakt worden. Het paspoort is zichtbaar voor de netbeheerder en de leverancier. De status is nu alleen nog maar te veranderen in "Obsolete".

### 3.4.5. Obsolete

Als een asset uit het net verdwijnt, kan deze naar de status "Obsolete" gezet worden. Het paspoort is nog steeds zichtbaar voor de betrokken partijen en kan eventueel ook weer teruggezet worden naar "Signed". Het paspoort kan alleen op "Obsolete" worden gezet als dit ondertekend is. Een paspoort van "Concept" of "To be signed" direct naar "Obsolete" aanpassen, kan dus niet.

## 3.5. Product data

De product data omvat alles wat met het product te maken heeft. Naar aanleiding van deze informatie moet een leverancier exact kunnen bepalen om welk product en welke versie daarvan het gaat.

Veldnaam	Beschrijving
Built	Betreft het een Commodity of Custom built component.
Category	Hoofdcategorie waarbinnen het component valt (te kiezen uit een lijst).
Sub category	Subcategorie waarbinnen het component valt. De opties zijn afhankelijk van de gekozen hoofdcategorie (te kiezen uit een lijst).
Supplier	Leverancier van het component. Dit veld wordt automatisch gevuld als je als leverancier bent ingelogd.
Product name	Naam van het product.
Type number	Het typenummer.
Production year	Het jaar waarin het product geproduceerd is.
Release number	Versie of releasenummer van het product.

Tabel 2. Beschrijving veldnamen van het onderdeel product data.

## 3.6. Raw materials data

Dit is het daadwerkelijke materiaal paspoort. Onderstaande Tabel 3 beschrijft de kolommen van dit onderdeel. De maker van het paspoort kan zelf bepalen hoeveel rijen er nodig zijn. De kolommen tot en met 'Recycled (%)' moeten verplicht worden ingevuld. De laatste 3 kolommen zijn niet verplicht. De specificatie van deze kolommen is overgenomen uit het Groene Netten paspoort.

Veldnaam	Beschrijving
Part	Het onderdeel van het product dat beschreven wordt (bijvoorbeeld: core of casing). Als het onderdeel uit meerdere grondstoffen is opgebouwd, worden deze elk op een eigen regel beschreven.

Material	Selecteer een ruw materiaal uit de lijst.
Unit	De eenheid waarvoor het gewicht is ingevuld (bijvoorbeeld: M, KM, Unit).
Measurement	Meting waarvoor het gewicht is ingevuld (bijvoorbeeld: 1, 100, 1000).
Weight (g)	Het gewicht van het materiaal in grammen.
Recycled (%)	Percentage van het materiaal dat gerecycled/niet-nieuw is (niet virgin).
Re/Down in	Een selectie tussen recycled (R) or downcycled (D) en not available (N.A.) met betrekking tot de inhoud van de kolom "Recycled (%)".
Recyclable (%)	Percentage van het materiaal dat recyclebaar is.
Re/Down out	Een selectie tussen recyclable (R) or downcyclable (D) en not-available (N.A.) van toepassing op de kolom "Recyclable (%)".

Tabel 3. Beschrijving veldnamen van het onderdeel raw materials data.

### 3.7. Extra data (meta)

Netbeheerders hebben de mogelijkheid om aan een paspoort extra data toe te voegen. Deze data is niet zichtbaar voor de leverancier. De extra data bestaat uit hetgeen in Tabel 4 is weergegeven.

Veldnaam	Beschrijving
Reference	Dit is een vrij tekstveld. Een referentie kan bestaan uit letters, cijfers en leestekens. Er is geen maximum aan het aantal.
Location	Dit is een vrij tekstveld voor het plaatsen van locatiegegevens. Dat kan een naam zijn (bijvoorbeeld: Amsterdam CS), een adres of coördinaten. Er is geen maximum aan het aantal.
Description	Een vrij veld voor het plaatsen van een aanvullende beschrijving. Er is geen maximum aan het aantal.

Tabel 4. Beschrijving veldnamen van het onderdeel extra (meta) data.

## 4. Collections

Binnen het systeem is het mogelijk om collecties te maken en daar paspoorten in te bewaren. Op die manier kan er meer structuur worden aangebracht. Een paspoort kan in meerdere collecties tegelijk voorkomen. Het is niet verplicht om een paspoort in een collectie te plaatsen.

Aan een collectie worden de gegevens gekoppeld die zijn weergegeven in Tabel 5.

Veldnaam	Beschrijving
ID	Uniek ID binnen het portaal. Deze wordt door het portaal aangemaakt en kan niet door de gebruiker gewijzigd worden.
Created	De datum waarop de collectie is aangemaakt. Deze wordt automatisch gevuld en is niet te wijzigen.

Created by	Naam persoon die de collectie initieel heeft aangemaakt.
Reference	Dit is een vrij tekstveld. Een referentie kan bestaan uit letters, cijfers en leestekens.
Description	Een vrij veld voor het plaatsen van een aanvullende beschrijving.

Tabel 5. Beschrijving veldnamen van een collectie.

#### 4.1. Zichtbaarheid collecties

Zowel netbeheerders als leveranciers kunnen collecties maken. Een collectie is alleen zichtbaar voor de medewerkers van hetzelfde bedrijf. Een leverancier kan dus niet zien in welke collecties een netbeheerder de paspoorten geplaatst heeft en andersom. Medewerkers binnen hetzelfde bedrijf kunnen wel elkaars collecties zien.

#### 4.2. Een collectie verwijderen

Wanneer een collectie verwijderd wordt, zijn deze regels van toepassing:

- Er wordt een mogelijkheid geboden om alle gekoppelde paspoorten te verplaatsen naar een andere collectie.
- Als de collectie wordt verwijderd, worden de gekoppeld paspoorten niet verwijderd.

### 5. Commodity passports catalog

De Commodity passports catalog functioneert als een catalogus voor netbeheerders met kant en klare paspoorten voor veelgebruikte componenten. De paspoorten zijn alleen zichtbaar voor de betrokken leverancier en alle netbeheerders. Leveranciers kunnen dus niet elkaars Commodity passports zien. Netbeheerders kunnen wel alle commodity paspoorten van alle leveranciers zien.

#### 5.1. Toevoegen paspoort aan de Commodity passports catalog

Uitsluitend leveranciers hebben de mogelijkheid commodity passports te maken. Zolang deze de status "Concept" of "To be signed" hebben, zijn ze alleen zichtbaar voor de betrokken leverancier. Zodra deze gesigned zijn, komen de paspoorten automatisch beschikbaar in de Commodity passports catalog.

#### 5.2. Commodity passport verwijderen

Zodra een commodity passport is ondertekend, is het niet meer mogelijk om het paspoort te verwijderen, omdat leveranciers niet weten welke netbeheerders het paspoort gebruiken. De status is wel te veranderen naar "Obsolete". Een custom paspoort kan wel verwijderd worden; dit komt dan in "Trash".

#### 5.3. Status "Obsolete" bij commodity passport

Als de status wordt aangepast naar status "Obsolete", geeft de leverancier hiermee aan dat het paspoort vanaf dat moment niet meer beschikbaar is, bijvoorbeeld omdat het betreffende component niet meer wordt gemaakt. Het paspoort verdwijnt voor de netbeheerders uit de catalogus. De paspoorten die dan al in gebruik zijn, blijven voor de netbeheerder ongewijzigd; het component is immers reeds in het net in gebruik. De netbeheerder ziet dit paspoort dus gewoon als "Signed" in de collecties staan waar deze al in bestond. Het veranderen van de status kan alleen door de betrokken leverancier gedaan worden. Die heeft ook de mogelijkheid om de status weer terug te veranderen in "Signed".

#### 5.4. Een commodity passport ondertekenen

Elke gebruiker binnen de leverancier kan een Commodity passport maken. Zolang dit de status "Concept" heeft, kunnen alleen medewerkers van de betrokken leverancier dit paspoort bekijken en bewerken. Als het paspoort ondertekend is, komt dit beschikbaar in de catalogus. Het ondertekenproces is identiek voor commodity en custom paspoorten.

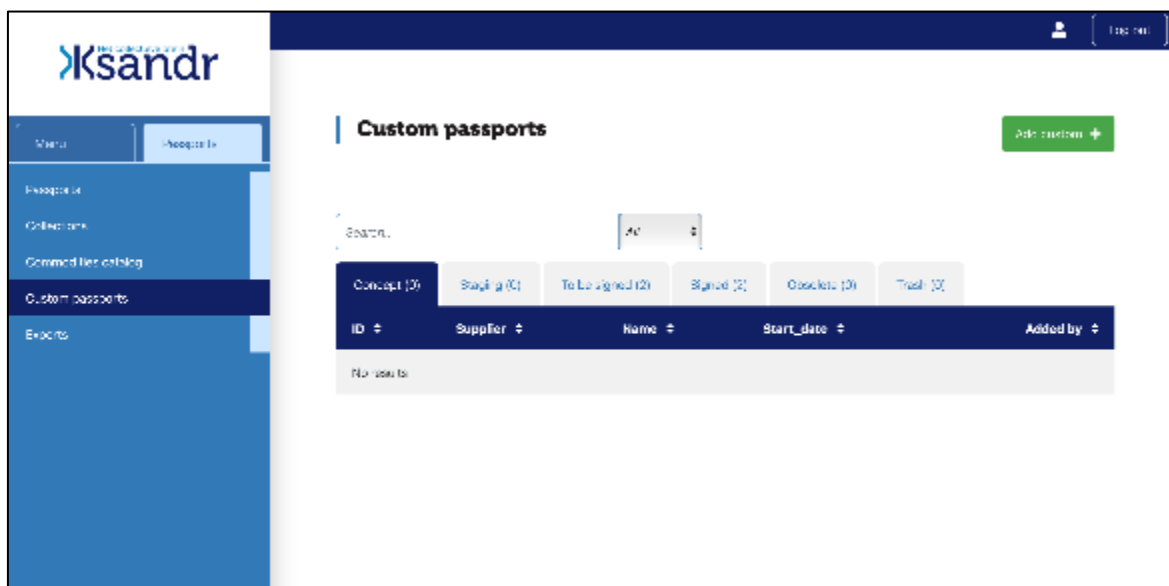
Het ondertekenen werkt hetzelfde als bij een request van een netbeheerder. De tekengemachtigde van een leverancier ziet het betreffende paspoort onder de tab "To be signed" in het passports overzicht. Zie voor meer details over het ondertekenen van een paspoort sectie 7 in dit document.

## 6. Een nieuw paspoort creëren

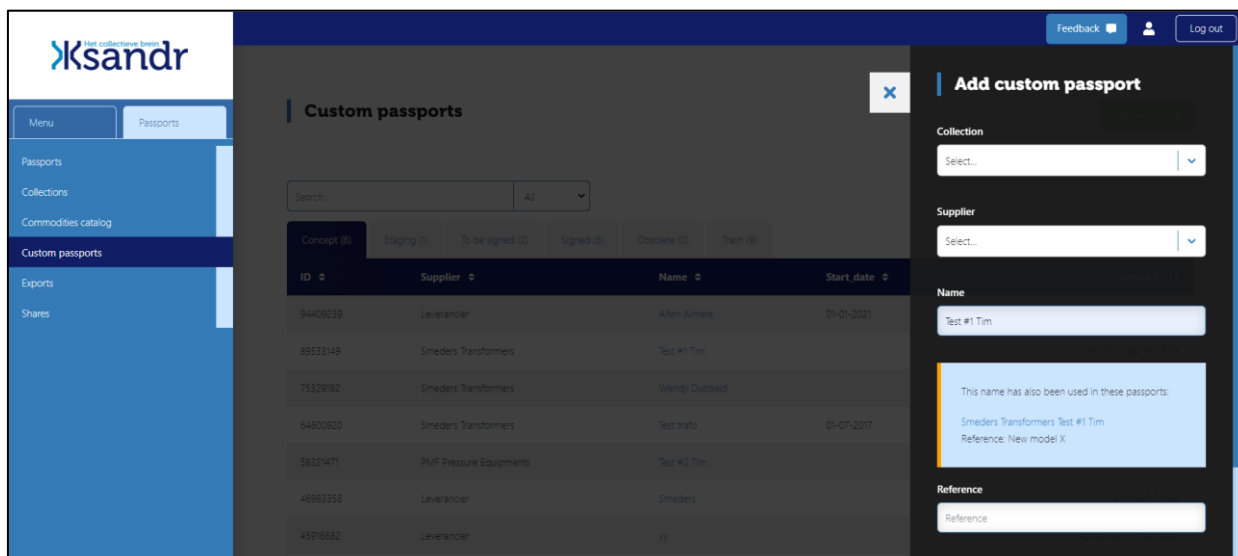
Zowel de netbeheerder als de leverancier kunnen een nieuw custom paspoort maken. Alleen leveranciers kunnen commodity passports maken. Een nieuw paspoort kan op twee verschillende manieren worden gecreëerd: 1. Een nieuw blanco paspoort creëren, of 2. Een paspoort creëren door een duplicaat van een bestaand paspoort te maken.

### 6.1. Een nieuw blanco paspoort creëren

Het creëren van een nieuw blanco paspoort kan vanaf het overzicht commodity passport starten, of vanaf het overzicht custom passports. Ga hiervoor naar het betreffende overzicht en klik op de groene knop rechtsboven (zie Afbeelding 7), vervolgens opent zich het in Afbeelding 8 weergegeven scherm.



Afbeelding 7. Het toevoegen van een nieuw paspoort vanaf het custom passports overzicht.



Afbeelding 8. Het toevoegen van een nieuw paspoort vanuit de sectie custom passport.

Bij het aanmaken van een paspoort, kan gekozen worden om dit direct aan een collectie toe te voegen, of niet. Deze keuze kan later gewijzigd worden. Bij het invullen door leveranciers, wordt het veld 'Supplier' automatisch ingevuld. In het veld 'Name' wordt de naam van het betreffende product ingevuld. In de RMD wordt een automatische check gedaan op de combinatie van Name en Reference. Als een nieuw paspoort dezelfde combinatie kiest als een bestaand paspoort, volgt hiervan automatisch een melding (zie Afbeelding 8). Verder kan nog een referentie en/of beschrijving worden ingevuld.

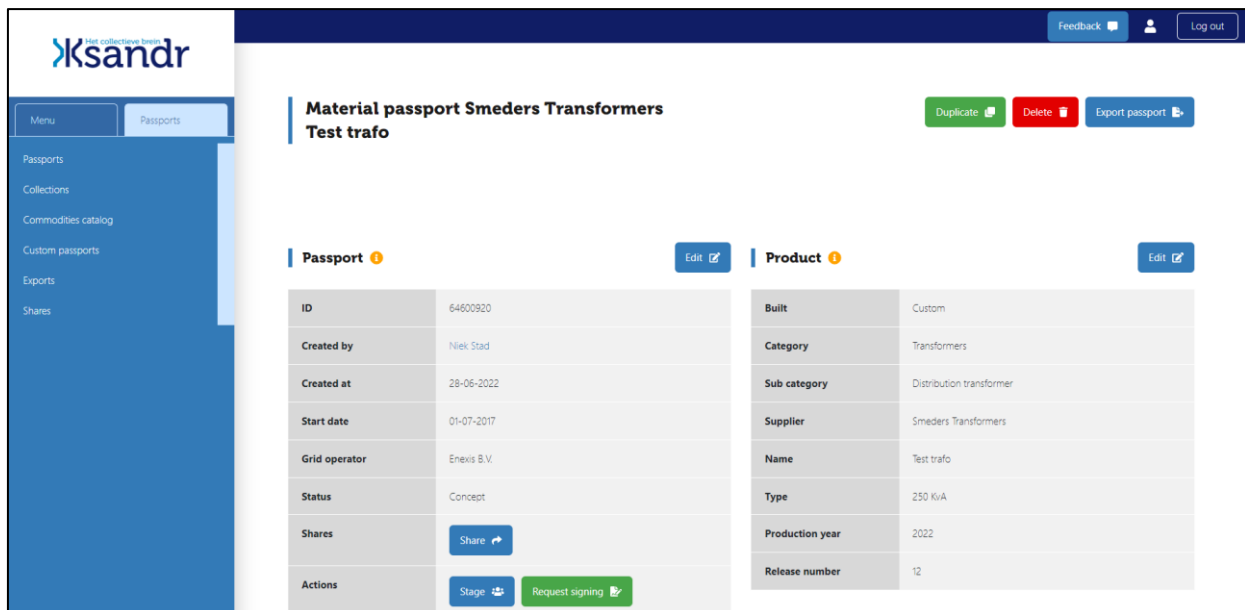
Bij het maken van een blanco paspoort worden de velden die in Tabel 6 worden beschreven, automatisch al ingevuld.

Paspoort data	
Veldnaam	Opmerking
ID	Uniek ID wordt gegenereerd door het portaal en is niet aan te passen.
Created by	Hier wordt automatisch de naam van het ingelogde account ingevuld. Deze is niet aan te passen.
Created at	De datum van initiële aanmaak. Kan niet worden aangepast. Wordt ook niet geüpdatet bij opslaan of statusverandering.
Status	Staat standaard op Concept. Is aan te passen door gebruiker.
Product data	
Built	Bij netbeheerders staat deze altijd op Custom. Leveranciers kunnen deze zelf selecteren
Supplier	Bij leveranciers staat hier automatisch de bedrijfsnaam. Deze kan niet worden aangepast.

Tabel 6. Beschrijving van de automatisch ingevulde velden in een blanco passpoort.

## 6.2. Paspoort beginnen vanaf een duplicaat

Zowel de netbeheerder als de leverancier kunnen een nieuw paspoort maken op basis van een bestaand paspoort. De gegevens in het bestaande paspoort worden in dat geval gekopieerd en in een nieuw paspoort geladen. Er is geen koppeling tussen het origineel en het duplicaat. Een netbeheerder kan ook vanaf een Commodity passpoort een duplicaat maken. Dit duplicaat verandert dan automatisch in een Custom passpoort.



Afbeelding 9. Paspoort waarbij rechtsboven de groene knop “Duplicate” staat weergegeven.

In Afbeelding 9 wordt een bestaand paspoort weergegeven. Door op de groene knop “Duplicate” te drukken, kan er een duplicaat van het betreffende paspoort worden gemaakt. Als er een duplicaat wordt gemaakt, veranderen de gegevens in Tabel 7 automatisch in het duplicaat ten opzichte van het origineel.

Veldnaam	Opmerking
ID	Er wordt een nieuw ID gegenereerd door het portaal en dit is niet aan te passen.
Created by	Naam van gebruiker die duplicaat aanmaakt, wordt automatisch ingevuld.
Created at	De datum van het dupliceren wordt ingevuld.
Status	Status wordt aangepast naar “Concept”.
Signed by	Veld wordt leeggemaakt.
Function	Veld wordt leeggemaakt.
Sign date	Veld wordt leeggemaakt.
Product data	
Built	Als leverancier duplicaat maakt, blijft huidige Built bewaard. Als netbeheerder duplicaat maakt wordt Built altijd Custom (ook bij duplicaat vanaf Commodity).

Tabel 7. Beschrijving veldnamen die wijzigen in een duplicaat paspoort ten opzichte van het origineel.

### 6.3. Vullen van de paspoort gegevens

Via de webinterface kunnen alle velden gevuld worden. De product- en paspoort data kunnen worden aangevuld door middel van de ‘Edit’ knop op Passport of Product niveau. Zie Afbeelding 9 waar bij de betreffende secties rechtsboven de blauwe knop “Edit” zichtbaar is. In het venster dat dan opent kunnen de gegevens worden gewijzigd of aangevuld. Pas na het aanklikken van de ‘Save’ knop in dit venster worden de gegevens daadwerkelijk opgeslagen en wordt er een nieuw (geduplicateerd) paspoort gecreëerd. Dit nieuwe paspoort wordt vervolgens toegevoegd aan het overzicht met Custom passports. Worden er na het kiezen van de ‘Duplicate’ knop geen wijzigingen worden doorgevoerd én opgeslagen dan wordt er ook geen nieuw (duplicaat) paspoort aangemaakt.

Bij het aanmaken van een paspoort, wordt u gevraagd om de productgegevens in te vullen. Deze komen in de sectie 'Product' te staan, zoals is weergegeven in Afbeelding 9. In het veld 'Name' vult u de naam van het betreffende product in. Mocht u bij het aanmaken van het paspoort nog niet alle gegevens hebben ingevuld, dan kunt u deze op een later moment nog aanvullen.

In het onderdeel 'Raw Materials' vult u de verschillende onderdelen in waaruit het product bestaat. U klikt op de groene knop 'Add row' en u gaat vervolgens in de rij staan in de kolom 'Part'. U vult de naam van het onderdeel in en vervolgens vult u de overige gevraagde gegevens voor het betreffende onderdeel in. U vult het materiaal in waarvan het betreffende onderdeel is gemaakt door een materiaal te selecteren uit het drop-down menu dat tevoorschijn komt als u in de cel gaat staan. Als het materiaal er niet tussen staat, kunt u "other" selecteren. Wanneer het materiaal niet bekend is, selecteert u "unknown". Vervolgens kiest u de 'Unit' oftewel eenheid waarin wordt gemeten en kiest u de hoeveelheid van deze eenheid ('Quantity unit'). Als u bijvoorbeeld bij 'Unit' heeft gekozen voor m (meter), dan vult u bij 'Quantity unit' de hoeveelheid meter in van het specifieke materiaal in het betreffende onderdeel. Vervolgens wordt u gevraagd om 'Weight' in te vullen; informatie over het gewicht is essentieel om de totale hoeveelheid materiaal die de netbeheerder inkoop te berekenen, en wordt daarom opgevraagd in het grondstofpaspoort.

In de volgende kolom wordt gevraagd naar het aandeel gerecycled materiaal in de grondstof. Ofwel, hoeveel procent van het gewicht komt van secundair (gerecycled) materiaal. Vervolgens wordt gevraagd naar de kwaliteit van het gerecyclede materiaal ('Re/down in'), namelijk gerecycled (R) of gedowncycled (D). Zie ook Tabel 8. voor toelichting. Als 0% is ingevuld in de kolom waar wordt gevraagd naar het percentage secundair (gerecycled) materiaal, wordt in de kolom kwaliteit automatisch N.A. ingevuld. In de volgende kolom wordt gevraagd naar het aandeel recyclebaar materiaal van de grondstof. Ofwel, hoeveel procent van het gewicht van het materiaal kan aan het eind van de levensduur van het product gerecycled worden. In de laatste kolom ('Re/down out') wordt gevraagd naar de mate van recyclebaarheid voor de betreffende grondstof, te weten recyclebaar (R), downcyclebaar (D) of N.A. (als in de kolom 'Recyclable %' is aangegeven 0%). Wij realiseren ons dat het in de praktijk niet mogelijk is om 100% van het artikel te recyclen vanwege verliezen in het proces. Echter, we merken dat dit door leveranciers wel vaak ingevuld wordt wanneer het de intentie is om het product volledig te recyclen.

Category	Beschrijving
R	Material either recycled or recyclable on the same or higher level. This is a theoretical measurement from the perspective of recyclability and no actual agreements have to be made to actually effectuate the recyclability.
D	Material either recycled or recyclable at a lower level than the original one. Downcycling does not include thermic recycling for energy generation purposes.
N.A.	Either no recycling or thermic recycling takes place.

Tabel 8. Beschrijving Categories of Re/down

Deze categorieën geven de recyclepotentie van de grondstof aan in dit product. Hierbij gaat het om de recyclebaarheid van de individuele grondstof, maar het is belangrijk om in acht te nemen hoe deze is verwerkt in het product en of dat de recyclebaarheid beïnvloedt. De recyclebaarheidscategorie kan eventueel getoetst worden door een verwerker. De mate van recyclebaarheid gaat dus uit van de huidige stand van de techniek.

### 6.3.1. Resultaten grondstofpaspoort

Een aantal netbeheerders gebruikt de resultaten van het grondstofpaspoort om de mate van circulariteit van inkoop te bepalen. Zie sectie 9.5 voor toelichting op het circulariteitspercentage.



### 6.3.2. Geldigheid grondstofpaspoort

Het invullen van het grondstofpaspoort is een eerste stap in het in beeld krijgen van gebruikte grondstoffen en de keten achter deze grondstoffen. We gaan ervanuit dat deze per product naar eer en geweten is ingevuld door de betreffende leverancier. Indien gewenst kan de geleverde informatie geverifieerd worden. Om de paspoorten zo goed mogelijk te valideren en voor interne rapportagedoeleinden te kunnen gebruiken vragen wij onze leveranciers om het grondstofpaspoort te ondertekenen. Wij verwachten dat de leverancier, indien gevraagd, meewerkt aan een controle van juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.

We hebben intern de afspraak gemaakt dat het grondstofpaspoort voor een product geldig is wanneer deze is ondertekend door een CEO of andere eindverantwoordelijke voor dit product bij de leverancier. Hiervoor is ruimte opgenomen in het grondstofpaspoort.

## 6.4. Handmatig invoeren raw materials data

De data kan via de webinterface handmatig worden ingevoerd.

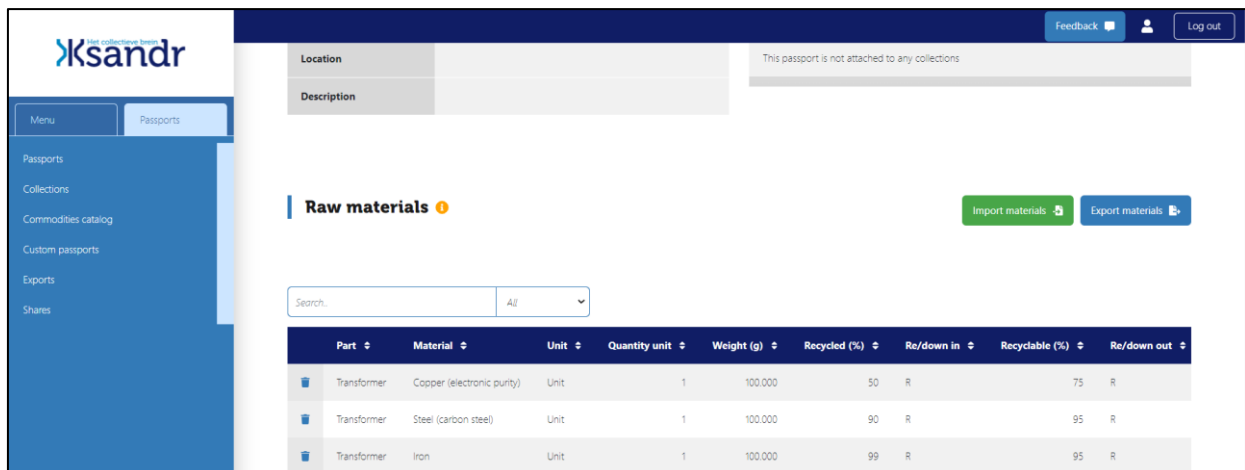


Afbeelding 10. Inline bewerking (links) en toevoegen regel (rechts).

Elke rij wordt door middel van een inline editor gevuld. Door middel van de tabtoets kan snel van het ene naar het volgende veld worden gesprongen. De data wordt direct bijgewerkt en opgeslagen; het is dus niet nodig iedere wijziging te bevestigen met een 'Save' knop.

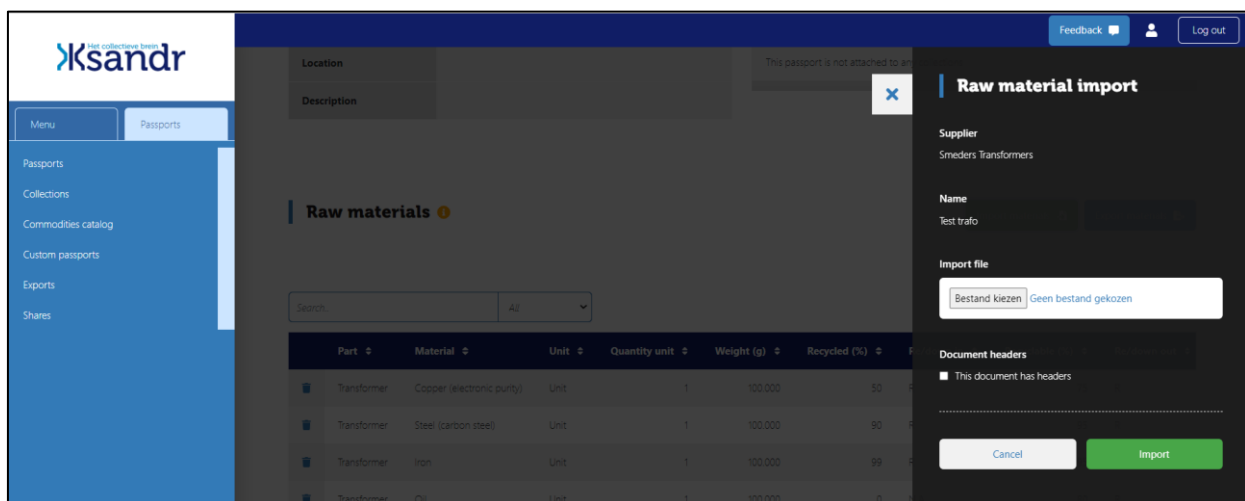
## 6.5. Importeren raw materials data

Het is ook mogelijk om data te importeren. Hiervoor kan een CSV (comma-separated values) worden ingelezen. Doordat de inhoud van het paspoort in theorie een komma zou kunnen bevatten, is elk veld omkaderd met double-quotes. Dus "XX","YY". Optioneel kan de eerste rij uit een document overgeslagen worden. Het is ook mogelijk om een Excel bestand in te lezen.



Afbeelding 11. Importeren raw materials data.

Na het klikken op de groene knop 'Import materials' (zie Afbeelding 11), opent zich het scherm dat in Afbeelding 12 wordt weergegeven. Houd er rekening mee bij het importeren van bestanden dat het bestand alleen de raw materials data bevat. Deze moet in het gekoppelde bestand in dezelfde volgorde en in hetzelfde format worden aangeboden als de kolommen in de webinterface.



Afbeelding 12. Raw material data import scherm.

### 6.5.1. Terugdraaien van een import

Als een import onverwachte resultaten geeft, dan is het mogelijk om direct na de import deze weer terug te draaien. De gegevens worden dan teruggezet naar de situatie van voor de import. Dit werkt als volgt: na het importeren, is er een gele knop zichtbaar waarop staat "Import rollback". Door op deze knop te klikken, wordt de laatste import teruggedraaid en is de situatie weer identiek als deze was voordat de import plaatsvond. Zijn er bijvoorbeeld 3 imports achter elkaar gedaan, dan kunnen deze alle 3 terug worden gedraaid door 3x achtereenvolgens de "Import rollback" functie te gebruiken.

## 6.6. Een paspoort beschikbaar maken voor wederpartij

Bij een custom paspoort zijn altijd 2 partijen betrokken; de leverancier en de netbeheerder. Wanneer de leverancier een nieuw paspoort maakt, is dit alleen zichtbaar voor medewerkers van die leverancier. Om het paspoort ook zichtbaar te maken voor de wederpartij (de netbeheerder in dit geval) kan het paspoort op "Staging" gezet worden. Het paspoort is daarmee ook bewerkbaar voor de netbeheerder. Het paspoort is ook eventueel weer terug te zetten naar de status "Concept". Daarmee is het paspoort weer alleen zichtbaar voor de leverancier.

## 6.7. Een paspoort delen met bedrijven binnen dezelfde netbeheerder

Het komt voor dat medewerkers van een netbeheerder bij verschillende gelieerde bedrijven werkzaam zijn. Het ene bedrijf is bijvoorbeeld betrokken bij de inkoop en de ander bij het assetbeheer. Beide medewerkers van beide bedrijven hebben vanuit hun rol toegang nodig tot de paspoorten, maar zijn dus niet aan hetzelfde bedrijf gekoppeld. Om paspoorten met verschillende gelieerde bedrijven te kunnen delen maken we bedrijfsgroepen. Voor deze groepen gelden de volgende regels:

- Alleen Ksandr Admins kunnen bedrijfsgroepen aanmaken en bewerken.
- Bedrijven uit de categorie 'Leveranciers' kunnen niet worden toegevoegd aan een bedrijfsgroep.
- Nadat deze bedrijven aan elkaar zijn gekoppeld ontstaan er nog niet direct nieuwe autorisaties. Het samenstellen van een groep opent alleen de mogelijkheid om verderop autorisaties in te stellen.
- Voor de toepassing van bedrijfsgroepen binnen het RMD is het wenselijk dat er minimaal 1 bedrijf uit de categorie Netbeheerder in de groep zit. Dit wordt aangeduid met een melding. Er is verder geen harde restrictie op dit punt.
- Wanneer een bedrijf verwijderd wordt uit een bedrijfsgroep vervallen daarmee ook direct alle ingestelde gedeelde paspoorten onherroepelijk. Wanneer hetzelfde bedrijf later weer aan de groep wordt toegevoegd, worden de eerder ingestelde delingen niet automatisch hersteld.
- Alleen medewerkers van het bedrijf dat eigenaar is van het paspoort kunnen in het paspoort muteren. De andere bedrijven binnen de bedrijfsgroep kunnen alleen lezen.
- Medewerkers van een bedrijf hebben alleen toegang tot paspoorten als hun bedrijf op bedrijfsniveau is aangemerkt als 'Deelnemer RMD' en als zij zelf toegang hebben tot de RMD.

RMD deelnemers binnen dezelfde groep kunnen op paspoortniveau instellen dat andere RMD deelnemers binnen die groep een paspoort kunnen inzien. De Grid operator is en blijft de eigenaar van het custom paspoort. Bij een Commodity passport is de leverancier (Supplier) de eigenaar. Deze functie is alleen van toepassing op Custom paspoorten, ongeacht de status die de paspoorten hebben. Per paspoort is in te stellen welk bedrijf uit de groep voor dat specifieke paspoort toegang krijgt. Zo kunnen bedrijven paspoorten dus exclusief voor het eigen bedrijf houden.

	Eigenaar paspoort	Bedrijf met RMD toegang	Bedrijf zonder RMD toegang
<b>Kan delen instellen</b>	Ja	Nee	Nee
<b>Kan gedeeld paspoort bewerken</b>	Ja	Nee	Nee
<b>Kan gedeeld paspoort bekijken</b>	Ja	Ja	Nee

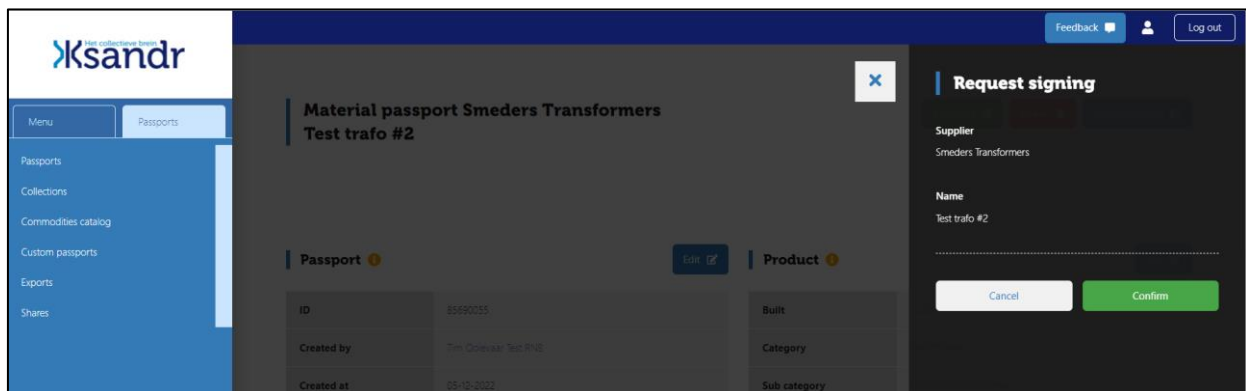
Tabel 9. Overzicht autorisaties bij delen paspoorten tussen bedrijven.

## 7. Ondertekenen van een paspoort

Als een paspoort helemaal klaar is om ondertekend te worden, dan kan de maker ervan (of een collega van dezelfde organisatie met dezelfde rechten) het paspoort indienen om ondertekend te worden.

### 7.1. Stappen tot verzenden “Request for signing”

Iedereen binnen de organisatie (netbeheerder en leverancier) die het paspoort gemaakt heeft, kan het “Request for signing” versturen. Zie Afbeelding 9: onderin de passport data staat een groene knop “Request signing”. Na het aanklikken van deze groene knop verschijnt het Signing request formulier. Ook wel slide-in scherm (zie Afbeelding 13). De waarden in dit formulier worden automatisch ingevuld door het systeem.



Afbeelding 13. Voorbeeld van een “Request signing” verzoek.

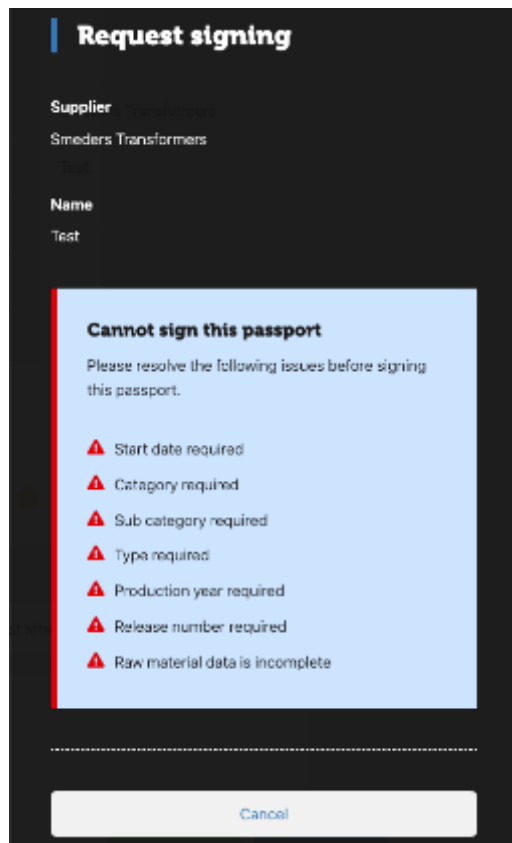
Dit formulier bestaat uit de onderwerpen zoals weergegeven in Tabel 10.

Veldnaam	Beschrijving
Supplier	Naam van de leverancier van het paspoort.
Name	Naam van het paspoort.
Datum/tijd	De Central European Time (CET) oftewel tijd van verzenden (dit wordt automatisch gelogd).

Tabel 10. Overzicht onderwerpen weergegeven in Signing request formulier.

### 7.2. Controle paspoort

Het systeem voert zelf een controle uit op het paspoort en kijkt of alle vereiste velden zijn gevuld. Als dat niet het geval is kan het request niet verstuurd worden. Zie Afbeelding 14 voor een voorbeeld van een foutmelding na de controle.



Afbeelding 14. Voorbeeld van een foutbericht na controle van het paspoort.

In het paspoort wordt gemarkeerd welke velden niet of incorrect zijn ingevoerd. Zie hiervoor Afbeelding 15.

The screenshot shows the Ksandr Material Passport interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu' and 'Passports'. A sidebar on the left lists 'Passports', 'Collections', 'Commodities catalog', 'Custom passports', and 'Exports'. The main content area is titled 'Material passport Smeders Transformers Test' and includes a 'Duplicate' button and a 'Delete' button. A blue banner at the top of the form area states: 'Validation errors. Please check marked fields.' Below this, the form is divided into several sections:

- Passport:** Fields include ID (27), Created by (Frank Baachman), Created at (16-04-2021), Start date (empty, red border), Grid operator (Coteq Netbeheer), Status (Concept), and Actions (Stage, Request signing).
- Product:** Fields include Built (Custom), Category (empty, red border), Sub category (empty, red border), Supplier (Smeders Transformers), Name (Test), Type (empty, red border), Production year (empty, red border), and Release number (empty, red border).
- Meta:** Fields include Reference (Oit is de referentie), Location (empty), and Description (En dit de descriptie).
- Collections:** Shows 'In 0 collections' and a message: 'This passport is not attached to any collections'.
- Raw materials:** Includes 'Import' and 'Report' buttons, a search bar, and a table of materials.

Part	Material	Unit	Measurement	Weight (g)	Recycled (%)	Raydown in
Housing	Brass	Unit	12	11	2	R
Wiring	Copper (electronic purity)	km	200	222	22	R
Core	Aluminium (electronic purity)	m	100	1200	22	N.A.

Afbeelding 15. Voorbeeld van aanduiding van velden die niet of incorrect zijn ingevuld.

### 7.3. Eerste stappen na verzenden

Direct na het verzenden worden de volgende stappen uitgevoerd:

- De status van het paspoort verandert van "Concept" naar "To be signed".
- Alle gebruikers bij de leverancier krijgen dit paspoort in het dashboard te zien in de kolom 'To be signed'. **Let op!** Er wordt geen (geautomatiseerd) bericht ter notificatie verzonden.
- Alleen de tekengemachtigden kunnen het daadwerkelijk request uitvoeren. Alle andere users zien een melding waarin is aangegeven dat ze niet de rechten hebben om de signing uit te voeren.
- Op het paspoort zelf verschijnt de melding dat het paspoort wacht op ondertekening.

## 7.4. Intrekken van een signing request

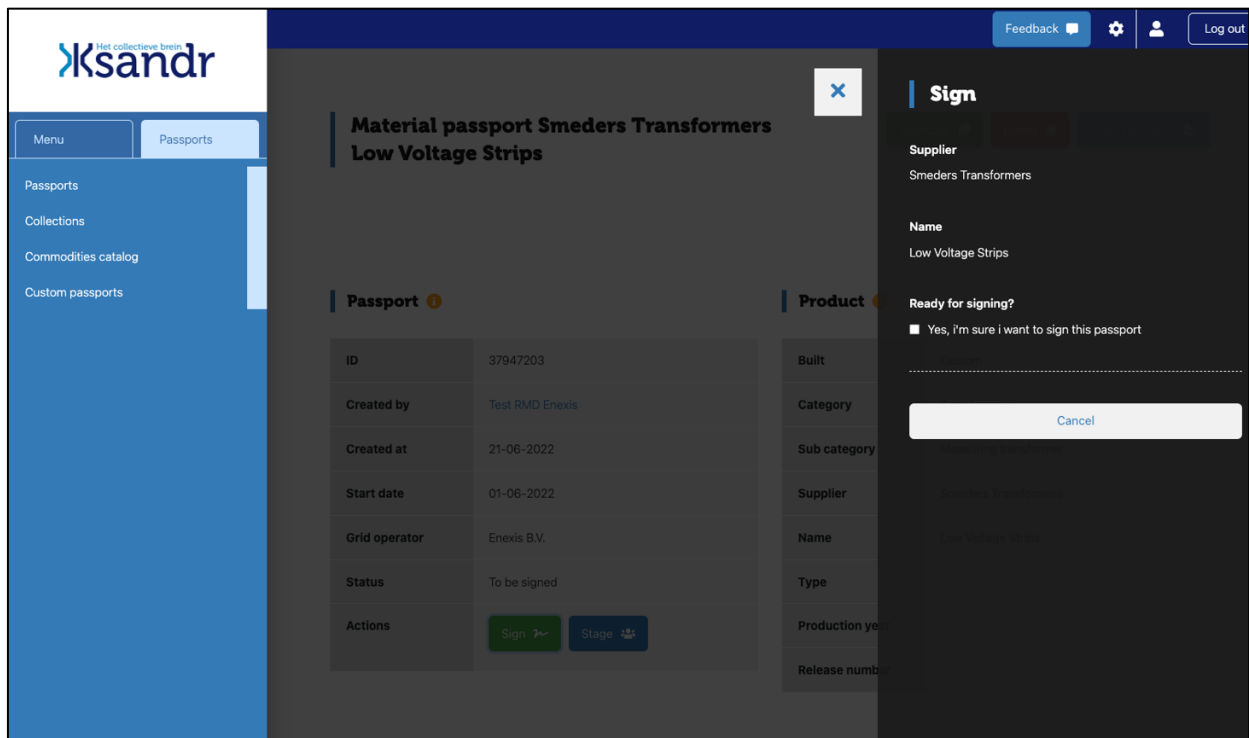
Zolang de daadwerkelijke signing nog niet is uitgevoerd, kan alleen de maker van het paspoort (of een collega binnen dezelfde organisatie met dezelfde rechten) het verzoek intrekken door de status van het betreffende paspoort weer op “Concept” of “Stage” te zetten.

Direct na het wijzigen van de status van het paspoort, gebeurt het volgende:

- De knop “Request signing” verschijnt weer op het paspoort.
- Het verzoek tot signing verdwijnt uit de lijst op het dashboard bij de leverancier.
- De data behorende bij het signing request (zie Tabel 10) wordt gewist.

## 7.5. Signing request uitvoeren

Zolang een paspoort de status “To be signed” heeft, blijft het signing request op het dashboard staan. Een tekengemachtigde kan de signing uitvoeren door op de groene button ‘Sign’ te klikken. Vervolgens verschijnt een slide-in/formulier waarin een aantal gegevens worden vastgelegd. Dit formulier bestaat uit de onderdelen die zijn weergegeven in Tabel 11 maar worden niet allemaal uitgevraagd/getoond via het formulier zoals zichtbaar bij Afbeelding 16.

The screenshot shows a web interface for 'ksandr' with a sidebar menu on the left containing 'Passports', 'Collections', 'Commodities catalog', and 'Custom passports'. The main content area is titled 'Material passport Smeders Transformers Low Voltage Strips'. It features a 'Passport' section with fields for ID (37947203), Created by (Test RMD Enexis), Created at (21-06-2022), Start date (01-06-2022), Grid operator (Enexis B.V.), and Status (To be signed). Below these fields are 'Sign' and 'Stage' buttons. To the right, a 'Sign' modal is open, showing 'Supplier: Smeders Transformers', 'Name: Low Voltage Strips', and a 'Ready for signing?' section with a checked checkbox and the text 'Yes, I'm sure I want to sign this passport'. A 'Cancel' button is at the bottom of the modal.

Afbeelding 16. Voorbeeld van een Signing request agreement formulier.

Veldnaam	Opmerking
Signed by	Naam van gebruiker die het akkoord geeft, wordt ingevuld. Deze gegevens worden als kopie opgeslagen. Mocht het account van de betreffende gebruiker in de toekomst verdwijnen dan blijft de originele naam staan.
Function	De functie uit het profiel wordt automatisch ingevoerd. Ook deze gegevens worden als kopie opgeslagen.

Vinkje	Bevestiging dat men tekenbevoegd is. Deze tekenbevoegdheid is toegekend door degene met Admin rechten.
Datum/tijd	De CET-tijd van verzenden.
Signed date	Datum waarop het paspoort getekend is
IP-adres	Het IP-adres van de gebruiker (wordt verborgen maar wel gelogd).
Fingerprint	Gegevens van het device waar vandaan de actie wordt uitgevoerd (worden verborgen maar wel gelogd).

Tabel 11. Beschrijving onderdelen Signing request agreement formulier

Direct na het ondertekenen van het paspoort, gebeurt het volgende:

- De status van het paspoort verandert naar "Signed".
- De gegevens "Signed by", "Date" en "Function" worden aan het paspoort toegevoegd.
- Het paspoort kan nu nooit meer gewijzigd worden. Wel kan de status naar "Obsolete" (zie 5.3) worden gezet, of kan er een duplicaat van worden gemaakt (zie 6.2).

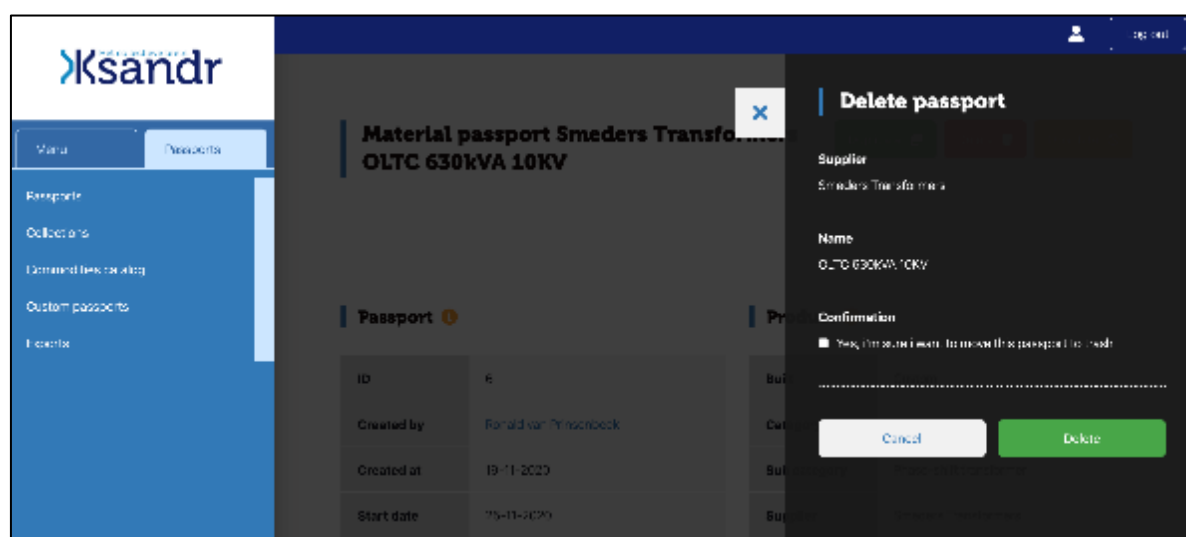
Het ondertekende paspoort is vanaf nu in de huidige status te raadplegen via het menu in het systeem.

## 8. Verwijderen van custom paspoorten

Een custom paspoort kan altijd verwijderd worden. Wie dat kan, is afhankelijk van de status:

- **Concept:** Alleen de maker kan het paspoort verwijderen.
- **To be signed:** Alleen de maker kan het paspoort verwijderen.
- **Signed:** Alleen de netbeheerder kan het paspoort verwijderen.
- **Obsolete:** Alleen de netbeheerder kan het paspoort verwijderen.

Wanneer een custom paspoort verwijderd wordt, wordt dit verplaatst naar de Trash. Bij het verwijderen van een paspoort heeft de gebruiker ook de mogelijkheid deze direct bij de andere collecties te verwijderen.

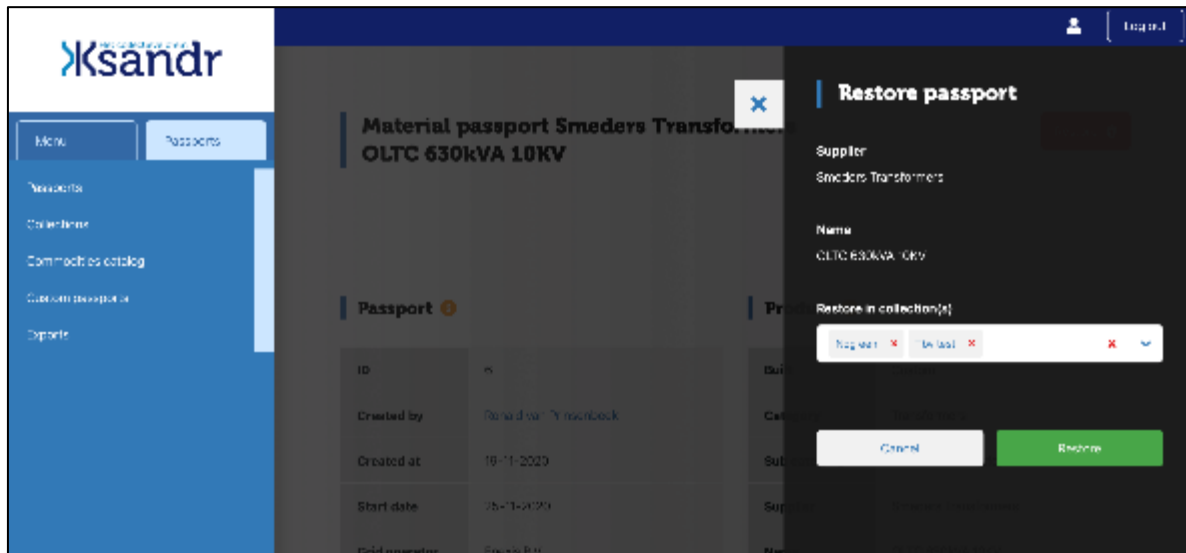


Afbeelding 17. Het verwijderen van een paspoort.



## 8.1. Custom paspoort herstellen vanuit Trash

Als een custom paspoort verwijderd wordt, is dit uit alle collecties waarin dit voorkomt, verdwenen. Het paspoort is dan alleen nog te vinden in de Trash. Alle metadata blijft bewaard. Vanuit de Trash is het mogelijk om het paspoort weer terug te zetten via de rode 'Restore' button. Bij het terugzetten heeft de gebruiker de mogelijkheid om te kiezen in welke Collecties deze teruggeplaatst moet worden en welke niet. De originele metadata is dan ook weer zichtbaar.



Afbeelding 18. Het herstellen van een paspoort vanuit Trash.

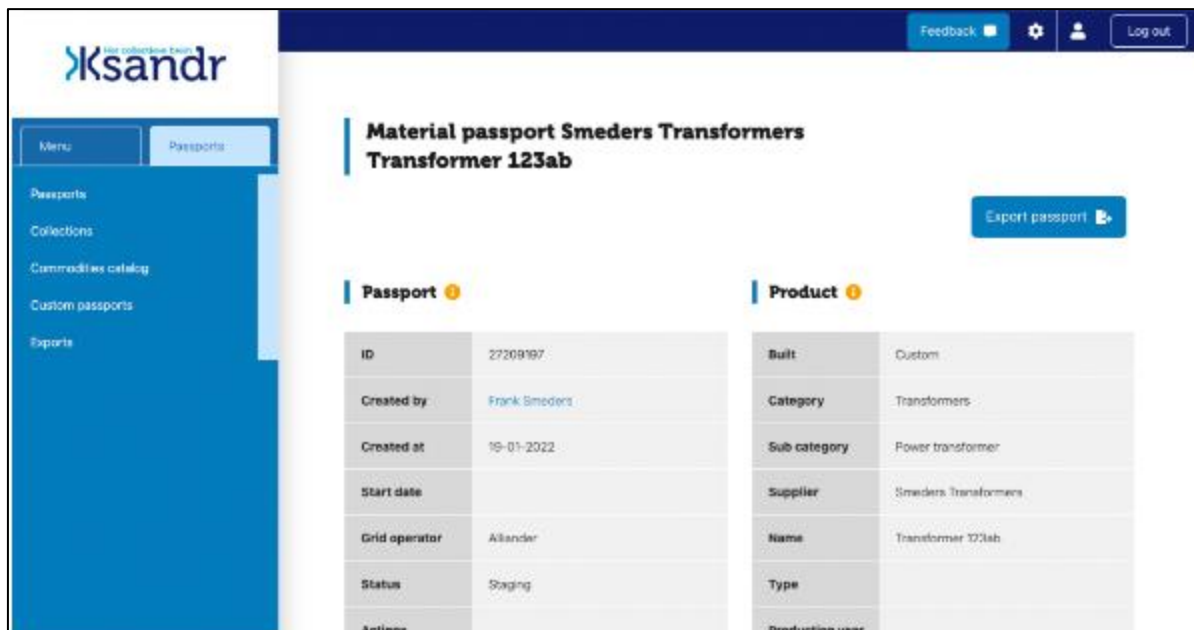
## 9. Data exporteren uit het systeem

Gebruikers die werkzaam zijn bij een netbeheerder, kunnen op verschillende manieren data exporteren uit de Raw Material Database. Data van een enkel paspoort kan worden geëxporteerd en er kan een export worden gemaakt van data van een aantal paspoorten tegelijkertijd.

### 9.1. Data exporteren van een enkel paspoort

Er kan data van een enkel paspoort worden geëxporteerd. Hierbij kan gekozen worden uit de volgende twee mogelijkheden:

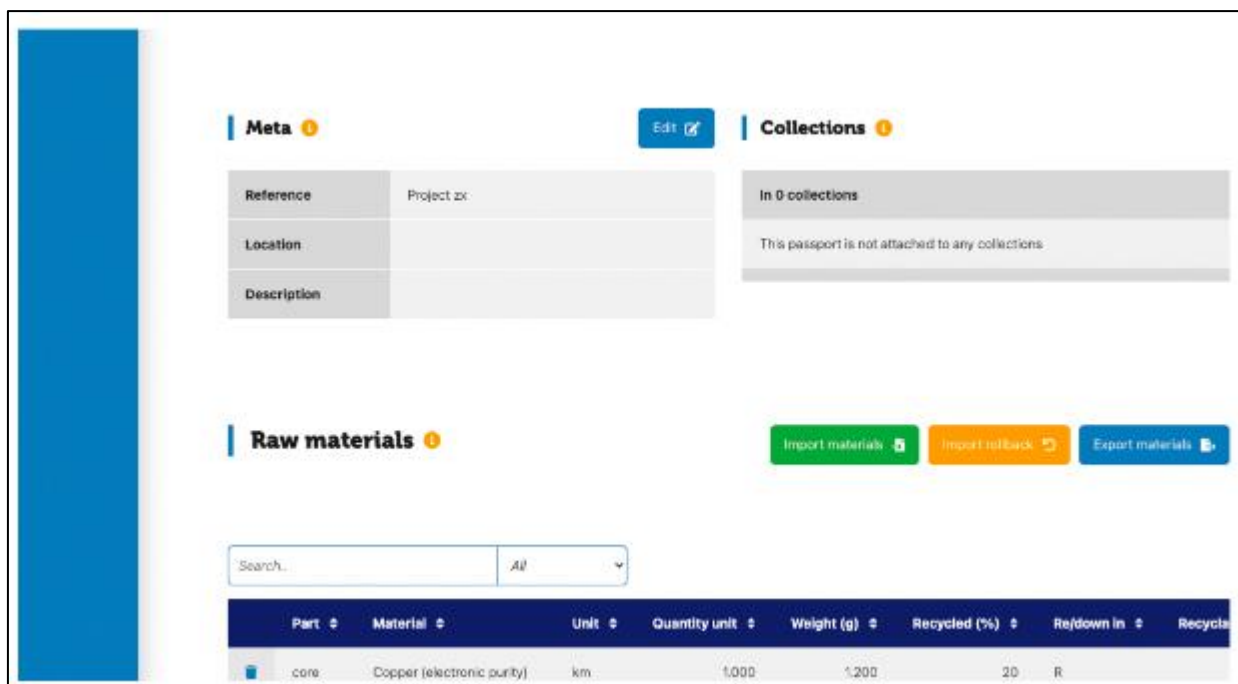
- Export passport: product- en materiaalgegevens van een enkel paspoort worden als Excel- of CSV-bestand geëxporteerd. Zie ook Afbeelding 19 voor de positie van de knop waarmee deze export kan worden gestart.
- Export materials: er wordt een export gemaakt van de materialentabel van het paspoort. Deze export bevat de volgende kolommen: Part, Material, Unit, Quantity unit, Weight (g), Recycled (%), Re/Down in, Recyclable (%) en Re/Down out. Zie ook Afbeelding 20 voor de positie van de knop waarmee deze export kan worden gestart.



Afbeelding 19. Positie knop 'Export materials' binnen een paspoort.

De kolommen in de export die het resultaat is van 'Export materials' zijn als volgt:

1. Passport ID
2. Name
3. Circularity Score
4. Start date
5. Category
6. Subcategory
7. Supplier
8. Part
9. Material
10. Unit
11. Quantity Unit
12. Weight (g)
13. Recycled (%)
14. Re/Down in
15. Recyclable (%)
16. Re/Down out
17. Circularity %



Afbeelding 20. Positie knop 'Export materials' binnen een paspoort.

## 9.2. Data exporteren van meerdere paspoorten

Voor externe analyses kan door alle typen gebruikers bij de netbeheerders een ruwe data export worden gemaakt. Zie Afbeelding 21 voor de pagina die wordt getoond zodra links in het menu op "Exports" wordt geklikt. Door op de groene knop "Export +" te drukken, kan een export worden gemaakt.

De volgende data exports van meerdere paspoorten tegelijk zijn mogelijk:

- Export raw materials: een export van alle materialen van de geselecteerde paspoorten. Dit betreft export van de materialentabellen van de paspoorten. Deze export bevat de volgende kolommen: Passport ID, Supplier, Name, Part, Material, Unit, Quantity unit, Weight (g), Recycled (%), Re/Down in, Recyclable (%) en Re/Down out.
- Export circularity scores: dit betreft een export van de circularity scores van de geselecteerde paspoorten. Zie 9.5 voor een toelichting op de circularity score.

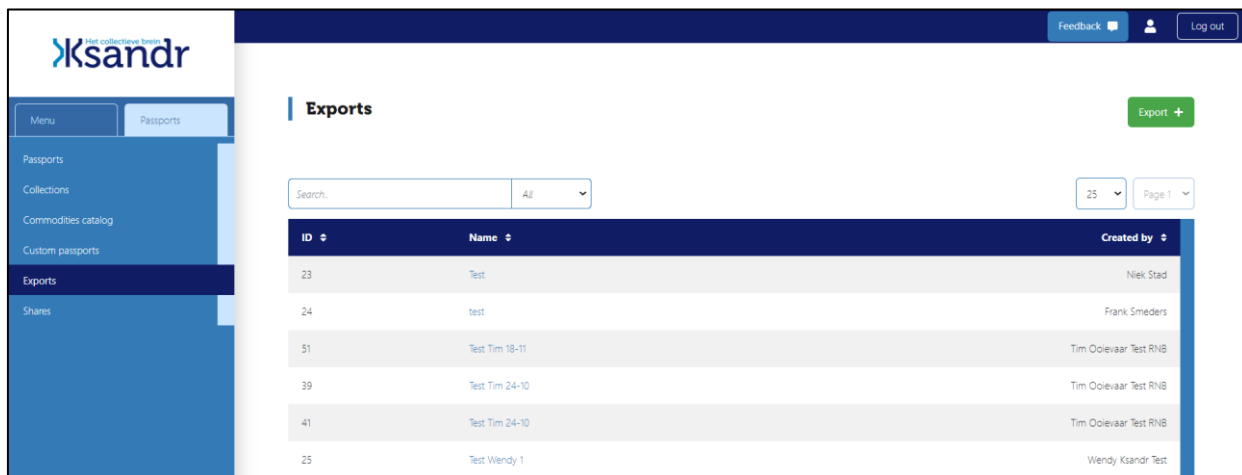
Nota bene: paspoorten in de Commodity catalog die nog niet aan een collectie zijn toegevoegd, worden niet meegenomen in de exports.

De kolommen in de export die het resultaat is van 'Export raw materials' zijn als volgt:

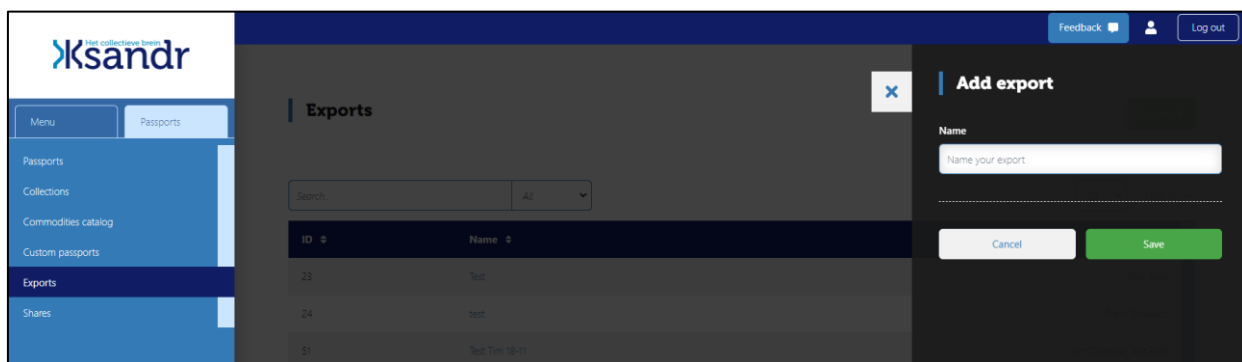
1. Passport ID
2. Supplier
3. Name
4. Part
5. Material
6. Unit
7. Quantity Unit
8. Weight (g)
9. Recycled (%)
10. Re/Down in
11. Recyclable (%)
12. Re/Down out

De kolommen in de export die het resultaat is van 'Export circularity scores' zijn als volgt:

1. Passport ID
2. Name
3. Created at
4. Circularity score
5. Supplier



Afbeelding 21. Pagina waarop exports kunnen worden gemaakt.



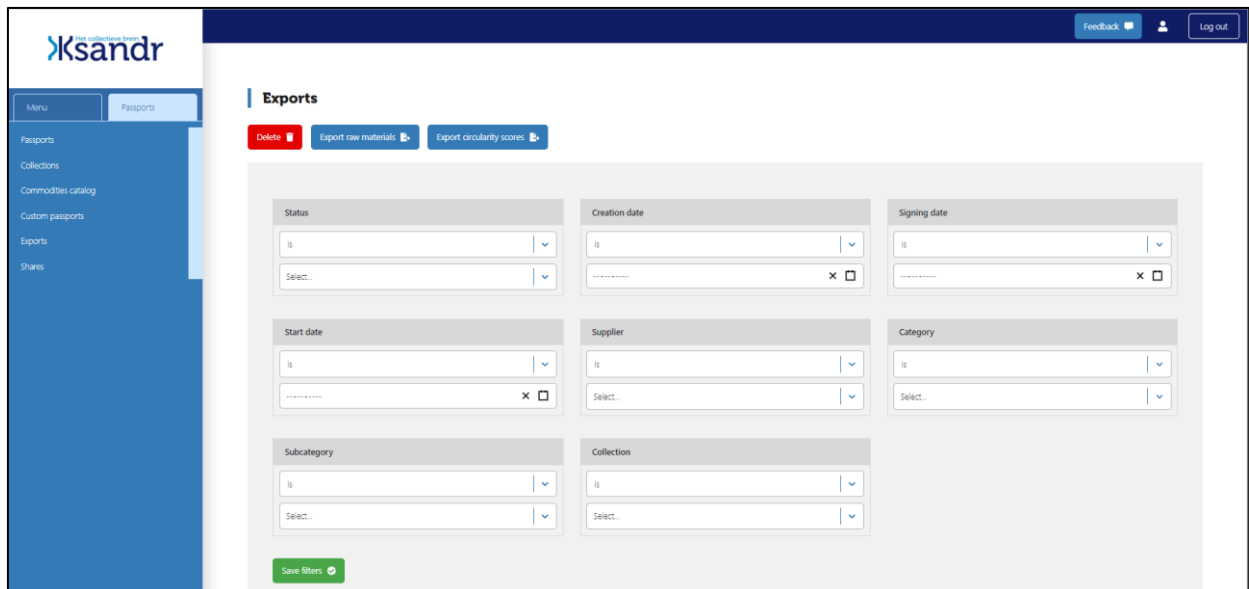
Afbeelding 22. Naamgeving export.

### 9.3. Filter options

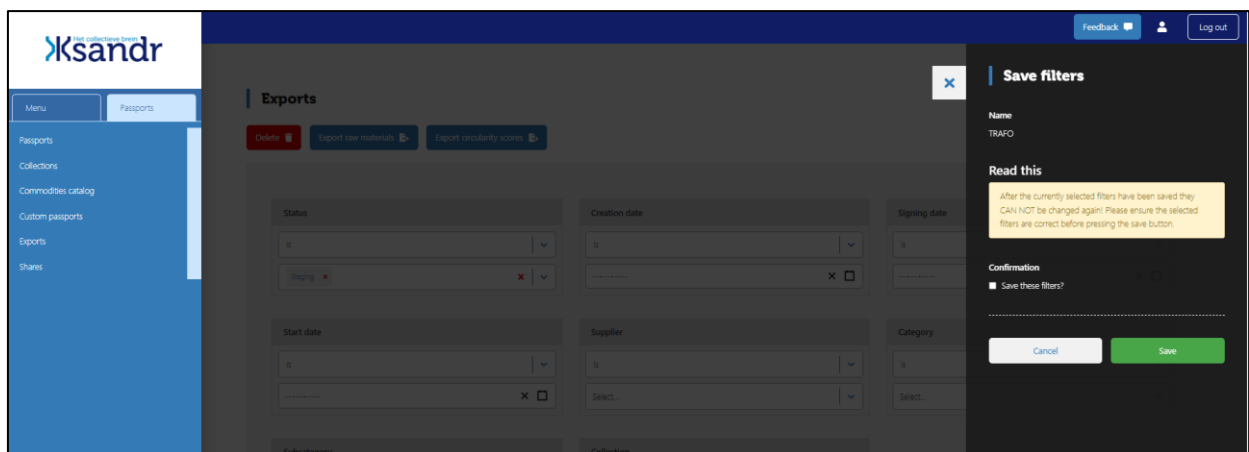
De gebruiker kan de volgende eigenschappen instellen om een selectie te maken voor de te creëren export:

- Status
- Creation date
- Signing date
- Start date
- Supplier
- Category
- Subcategory
- Collection

Na het selecteren van de gewenste filters kunnen deze filters opgeslagen worden om op een later moment nogmaals gebruikt te worden in een export. Zie afbeelding 23. Vervolgens kies je de gewenste export middels de twee blauwe buttons bovenin het scherm. Daarbij heb je de keuze tussen de 'Export raw materials' en 'Export circularity scores'



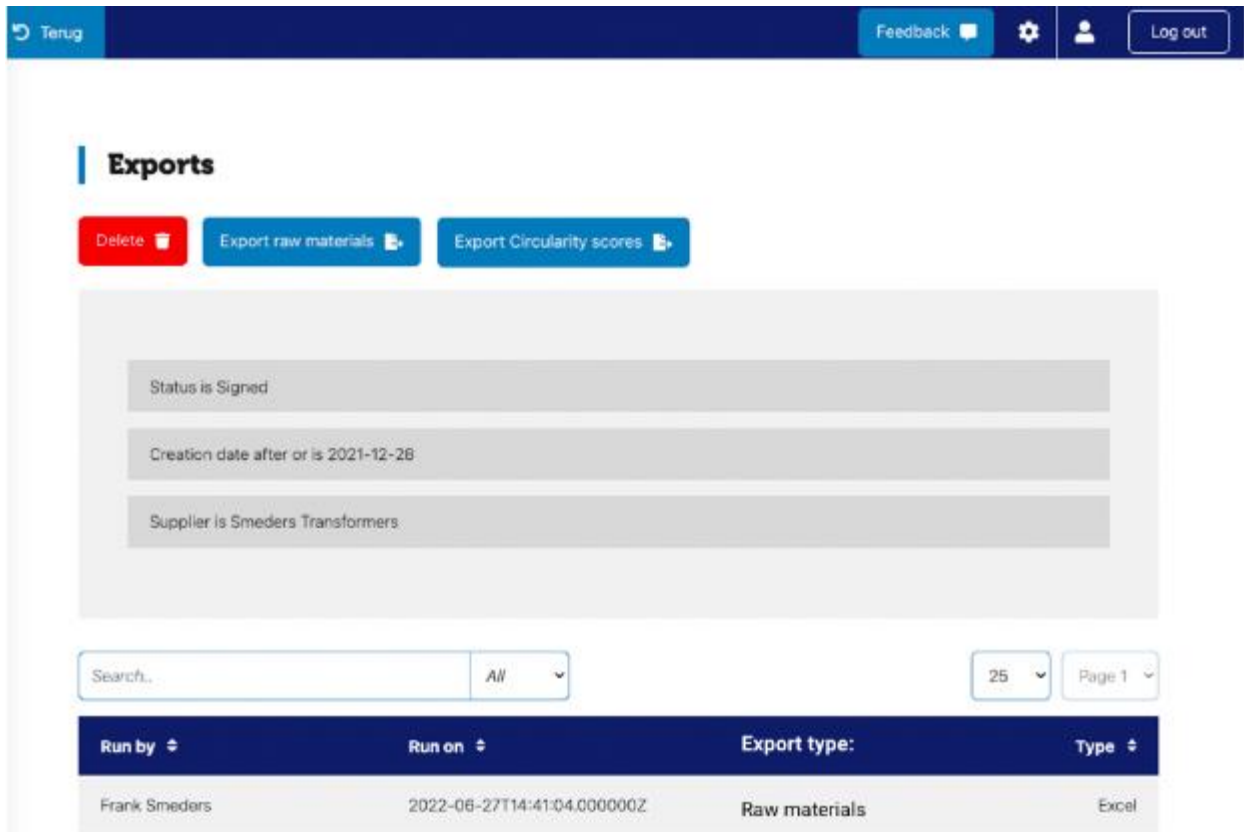
Afbeelding 23: Eigenschappen die geselecteerd kunnen worden om een export te maken



Afbeelding 24. Opslaan van geselecteerde filters.

## 9.4. Historie

De gebruiker kan een historie zien van alle exports binnen de eigen organisatie, zie ook Afbeelding 25.



Afbeelding 25. Overzicht gemaakte exports.

Ook de exports van collega's zijn hier te zien. Daarbij staan de gegevens opgeslagen die in Tabel 12 worden weergegeven. In het grijze vlak boven het lijstje met exports die zijn uitgevoerd, zijn de selectiecriteria inzichtelijk die van toepassing zijn op de betreffende export.

Veldnaam	Opmerking
Run by	Naam van gebruiker de export heeft uitgevoerd
Run on	CET-datum/tijd stamp van wanneer de export is uitgevoerd
Export type	Type gemaakte export
Type	Soort export; Excel of CSV

Tabel 12. Veldnamen exports.

De export kan vanaf daar opnieuw gestart worden. Het resultaat van die export is dan op basis van de gegevens zoals die op dat moment in de database staan. Als er in de tussentijd dus nieuwe paspoorten zijn bijgekomen wijkt het resultaat af van wat er eerder geëxporteerd is.

## 9.5. Circularity score

De circulariteit score wordt over een geheel paspoort berekend volgens onderstaande berekening. Per materiaal wordt in onderstaande berekening ook een circulariteitspercentage berekend. Dit percentage wordt niet alleen in de overall score gebruikt maar ook in de exports.

$$\text{"Circularity Score"} = \frac{\text{Som van "circulair(g)"}{\text{"Total weight"}}$$

Waarbij:

$$\text{"Circulair(g)"} = \text{"Weight(g)"} * \text{"Circularity \%"}$$

$$\text{"Circularity \%"} = \frac{\text{"Recycled \%"} * \frac{\text{Re}}{\text{down}} \text{In} + \text{"Recyclable \%"} * \frac{\text{Re}}{\text{down}} \text{Out}}{2}$$

Met:

$$\frac{\text{Re}}{\text{down}} \text{In} = 0.5 \text{ als "D" en } 1.0 \text{ als "R" of "N. A. "}$$

$$\frac{\text{Re}}{\text{down}} \text{Out} = 0.5 \text{ als "D" en } 1.0 \text{ als "R of "N. A. "}$$

$$\text{"Total weight"} = \text{som van "weight"}$$

Afbeelding 26 . Berekening circularity score.